



ČISTOĆA d.o.o.
Stjepana Radića 33
23000 Zadar

Tel.: +385 23 234-800
Fax: +385 23 231-831
Web: www.cistoca-zadar.hr
e-mail: info@cistoca-zadar.hr

Lipi moj grada...

Ur. broj: I-287/2026
Zadar, 16. srpnja 2026.

Na temelju odredbi čl. 35. Društvenog ugovora Čistoća d.o.o. Zadar, direktor Društva utvrđuje potrebu za zasnivanje radnog odnosa te raspisuje:

JAVNI NATJEČAJ

za prijem u radni odnos na radno mjesto STRUČNI SURADNIK ZA KORISNIČKU PODRŠKU, PROMIDŽBU I EDUKACIJU (m/ž)

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine broj“, broj 82/08 i 69/17) na javni natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Izrazi koji se koriste u tekstu ovog natječaja i imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

1. Naziv poslodavca

Čistoća d.o.o.

2. Naziv radnog mjesta

Stručni suradnik za korisničku podršku, promidžbu i edukaciju – jedan izvršitelj

Radno mjesto se popunjava na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu uz probni rad od 6 mjeseci.

3. Opći uvjeti

Za navedeno radno mjesto osoba mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. punoljetnost,
2. poznavanje hrvatskog jezika u govoru i pismu

4. Posebni uvjeti

- SVEUČILIŠNI/A PRVOSTUPNIK/PRVOSTUPNICA (BACCALAUREUS/BACCALUREA), STRUČNI/A PRVOSTUPNIK/PRVOSTUPNICA (BACCALAUREUS/BACCALAUREA) društvenog ili prirodnog smjera sa ili bez radnog iskustva
- SSS tehničkog, prirodnog ili društvenog smjera sa 2 godine radnog iskustva

5. Prava prednosti pri zapošljavanju prema posebnim zakonima

Kandidat, koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), dužan je, pored dokaza o ispunjavanju uvjeta natječaja, priložiti i sve potrebne dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internet stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske : <http://branitelj.gov.hr/zaposlavanje-843/843>.

Kandidat, koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21), dužan je, pored dokaza o ispunjavanju uvjeta natječaja priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 49. navedenog Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internet stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske: <http://branitelj.gov.hr/zaposlavanje-843/843>.



ČISTOĆA d.o.o.
Stjepana Radića 33
23000 Zadar

Tel.: +385 23 234-800
Fax: +385 23 231-831
Web: www.cistoca-zadar.hr
e-mail: info@cistoca-zadar.hr

Lipi moj grade...

Kandidat, koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 48. f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja priložiti i rješenje ili potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz, iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, sporazum i sl.)

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, dostaviti i dokaz o invaliditetu, s tim da se pod dokazom smatraju javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik osoba s invaliditetom iz članka 13. tog Zakona.

6. Prijava kandidata

Uz prijavu kandidati prilažu:

- životopis
- dokaz o stručnoj spremi
- elektronički zapis o radno pravnom statusu

U prijavi na natječaj potrebno je navesti sljedeće podatke podnositelja prijave:

- osobno ime
- OIB
- adresu stanovanja
- broj mobitela
- elektroničku adresu
- naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Izabrani kandidat bit će pozvan da u primjernom roku, a prije sklapanja ugovora o radu dostavi na uvid izvornike ili preslike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čiji su preslici priloženi uz prijavu na javni natječaj, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustajanjem od prijema u radni odnos.

Osobe koje su odgovarajuću razinu obrazovanja stekle izvan Republike Hrvatske dužne su dostaviti izvornik diplome/svjedodžbe zajedno s prijevodom ovlaštenog sudskog tumača za predmetni jezik i mišljenje ili potvrdu o priznatoj obrazovnoj kvalifikaciji nadležnog tijela ili agencije Republike Hrvatske.

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge tražene u javnom natječaju. Sva dokumentacija može se dostaviti u neovjerenoj preslici, a dostavljena dokumentacija se ne vraća.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj i njena prijava neće biti razmatrana.

7. Način provjere znanja i sposobnosti

Sa osobama koje zadovoljavaju formalne uvjete iz javnog natječaja i stekle su status kandidata prijavljenog na natječaj biti će obavljena prethodna provjera znanja i sposobnosti. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja putem intervjua. Intervjuu mogu pristupiti samo osobe koje su ispunile formalne uvjete iz javnog natječaja te stekle status kandidata prijavljenog na natječaj.



ČISTOĆA d.o.o.
Stjepana Radića 33
23000 Zadar

Tel.: +385 23 234-800
Fax: +385 23 231-831
Web: www.cistoca-zadar.hr
e-mail: info@cistoca-zadar.hr

Lipi moj grade...

Na mrežnoj stranici društva <https://www.cistoca-zadar.hr> će objavljeno vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti odnosno intervjua najmanje pet dana prije održavanja.

8. Rok i adresa za podnošenje prijava/rok za obavijest o rezultatima natječaja

Prijave na javni natječaj dostavljaju se, u roku od 8 dana od objave javnog natječaja na mrežnim stranicama Čistoća d.o.o. i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te stranicama Grada Zadra - na adresu: Stjepana Radića 33, 23000 Zadar, preporučenom pošiljkom ili osobno, s naznakom: „Za natječaj za radno mjesto Stručni suradnik za korisničku podršku, promidžbu i edukaciju“. O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Odluka o prijemu dostavlja se javnom objavom na mrežnoj stranici Čistoća d.o.o.

Dostava odluke svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od javne objave odluke na mrežnoj stranici Čistoća d.o.o.

9. Podaci o plaći i opis poslova

Na mrežnoj stranici društva <https://www.cistoca-zadar.hr> objavit će se opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava.

10. Zaštita osobnih podataka

Voditelj obrade podataka:

- Čistoća d.o.o. Zadar, Stjepana Radića 33, OIB: 84923155727
- Službenik za zaštitu podataka: Za sva pitanja vezana uz obradu vaših osobnih podataka i ostvarivanje prava zajamčenih GDPR-om, možete se obratiti našem Službeniku za zaštitu podataka putem e-mail adrese: dpo@cistoca-zadar.hr

10.1. Svrha obrade

Osobni podaci kandidata obrađuju se radi zaprimanja i razmatranja prijava, provjere ispunjavanja uvjeta natječaja, provedbe selekcijskog postupka, komunikacije s kandidatima, donošenja odluke o izboru kandidata te poduzimanja radnji prije sklapanja ugovora o radu.

Ako se kandidat poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, njegovi se podaci obrađuju i radi provjere ostvarivanja tog prava.

10.2. Podaci koji se obrađuju

Obrađuju se osobni podaci koje kandidat dostavi u prijavi i dokumentaciji propisanoj natječajem, uključujući podatke potrebne za provjeru ispunjavanja uvjeta natječaja i, ako je primjenjivo, ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju.

Za izabranog kandidata mogu se dodatno obrađivati podaci iz isprava koje se dostavljaju prije sklapanja ugovora o radu.



ČISTOĆA d.o.o.
Stjepana Radića 33
23000 Zadar

Tel.: +385 23 234-800
Fax: +385 23 231-831
Web: www.cistoca-zadar.hr
e-mail: info@cistoca-zadar.hr

Lipi moj grade...

10.3. Pravna osnova obrade

Osobni podaci kandidata obrađuju se jer su potrebni za provedbu natječaja i poduzimanje radnji prije mogućeg sklapanja ugovora o radu. Pravna osnova za tu obradu je članak 6. stavak 1. točka b) GDPR-a.

Kada je obrada potrebna radi ispunjavanja zakonskih obveza poslodavca, osobito radi provjere uvjeta natječaja, provedbe propisa o pravima prednosti pri zapošljavanju ili čuvanja natječajne dokumentacije, pravna osnova je članak 6. stavak 1. točka c) GDPR

Ako kandidat dostavlja dokaze radi ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju, mogu se obrađivati i posebne kategorije osobnih podataka, primjerice podaci o invaliditetu, zdravstvenom stanju ili statusu vojnog odnosno civilnog invalida rata. Takvi podaci obrađuju se samo u mjeri nužnoj za provjeru tog prava, na temelju članka 9. stavka 2. točke b) GDPR-a, a kada je primjenjivo i članka 9. stavka 2. točke g) GDPR-a.

Za izabranog kandidata može se obrađivati uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti radi provjere sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, na temelju članka 9. stavka 2. točke h) GDPR-a.

10.4. Primatelji podataka

Osobni podaci mogu biti dostupni članovima povjerenstva te nadležnim tijelima kada je to propisano zakonom ili nužno radi zaštite pravnih zahtjeva.

Podaci također mogu biti dostupni pružatelju usluge održavanja poslovno-informacijskog sustava za kadrovsku evidenciju, kao izvršitelju obrade, isključivo radi tehničkog održavanja sustava

Osobni podaci kandidata ne prenose se izvan Europske unije ni Europskog gospodarskog prostora.

10.5. Rok čuvanja

Podaci kandidata koji nisu izabrani čuvaju se najdulje **30 dana od završetka natječajnog postupka**.

Podaci izabranog kandidata koji su potrebni za zasnivanje radnog odnosa čuvaju se sukladno propisima koji uređuju radne odnose i čuvanje radnopravne dokumentacije.

10.6. Prava kandidata

Kandidat ima pravo zatražiti pristup svojim osobnim podacima, ispravak, brisanje, ograničenje obrade, prigovor na obradu te, kada je primjenjivo, prenosivost podataka.

Zahtjev se podnosi na mail adresu službenika za zaštitu podataka na: dpo@cistoca-zadar.hr ili pisanim putem na adresu Stjepana Radića 33, Zadar.

Ako kandidat smatra da je obrada njegovih osobnih podataka protivna propisima o zaštiti osobnih podataka, može podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka, Ulica Metela Ožegovića 16, 10 000 Zagreb, e-mail: azop@azop.hr.



ČISTOĆA d.o.o.
Stjepana Radića 33
23000 Zadar

Tel.: +385 23 234-800
Fax: +385 23 231-831
Web: www.cistoca-zadar.hr
e-mail: info@cistoca-zadar.hr

Lipi moj grade...

10.7. Obveznost davanja podataka

Davanje traženih podataka nužno je za sudjelovanje u natječajnom postupku. Ako kandidat ne dostavi tražene podatke i dokaze, njegova prijava neće se moći razmotriti odnosno neće moći ostvariti pravo na koje se poziva.

Nakon izvršnosti odluke o prijemu sklopit će se ugovor o radu s izabranim kandidatom.

Čistoća d.o.o. Zadar pridržava pravo poništiti javni natječaj u cjelosti ili djelomično u svakoj fazi postupka, bez obveze navođenja razloga.

Direktor:
John Ivan Krstičević